

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Джемс Восток»

Александрова Н.С.

«20» октября 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

НАПРАВЛЕННОСТЬ: ТЕХНИЧЕСКАЯ

Возраст обучающихся: 18 - 60 лет

Срок реализации: 2 недели

Составитель (разработчик):

Гравит Светлана Юрьевна,

методист

г. Омск 2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный (тематический) план	6
3. Содержание учебного (тематического) плана	8
4. Формы контроля и оценочные материалы	12
5. Организационно-педагогические условия реализации Программы	14
6. Список литературы	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Программа) имеет техническую направленность и реализуется для пользователей приложения на платформе Geometa.

Geometa – это российское программное обеспечение: веб-платформа, на базе которой разрабатываются решения для сбора, хранения, анализа и визуализации данных на цифровых картах. Платформа объединяет возможности геоинформационных систем с функциями пространственного анализа и систем электронного документооборота. Geometa может быть адаптирована для решения задач недвижимости, ритейла, мобильной связи, логистики, сельского и лесного хозяйства – везде, где востребован пространственный анализ данных.

Программа разработана для пользователей основного приложения системы Geometa с целью наиболее быстрого и эффективного освоения инструментов по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Актуальность Программы

В связи с широким распространением и использованием в России приложений на основе платформы Geometa возникла потребность в систематическом обучении пользователей ее основным инструментам с практической отработкой алгоритмов и кейсов.

Перспектива массового применения отечественного программного обеспечения на платформе Geometa в условиях импортозамещения в различных сферах деятельности открывает возможности для повышения компьютерной грамотности потенциальных пользователей и освоения ими новых инструментов и навыков.

Программа разработана в соответствии с такими потребностями и возможностями и позволяет оснастить учащихся набором знаний и умений, достаточным для подготовки в системе Geometa разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Отличительные особенности Программы

Отличительной особенностью Программы является то, что она ориентирована на практику. Учащийся может самостоятельно при поддержке куратора освоить инструменты системы по подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проверить их на учебном стенде приложения и применить на практике полученные знания. Программа не требует

специальных знаний в области информационных технологий. Достаточно базовых навыков работы с компьютером. Для быстрого погружения в обучающий материал рекомендовано освоение программы «Базовый функционал Geometa».

Педагогическая целесообразность Программы заключается в развитии аналитического и пространственного мышления, формировании навыков самоорганизации и планирования времени и ресурсов.

Цель Программы – освоение процесса оказания услуг в системе Geometa по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Задачи Программы

Обучающие:

- ознакомление с общей логикой работы с заявлениями в системе;
- ознакомление с правилами создания и заполнения необходимых карточек;
- освоение процедуры электронного согласования документа в системе;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- освоение этапов предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в системе.

Развивающие:

- развитие алгоритмического, аналитического и пространственного мышления.

Воспитательные:

- формирование стремления к получению качественного законченного результата;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- формирование навыков самоорганизации и планирования времени и ресурсов.

Категория обучающихся

Программа предназначена для взрослых возрастом от 18 до 60 лет, обладающими базовой компьютерной грамотностью. Требования к предыдущему образованию не предъявляются.

Сроки реализации

Программа рассчитана на 2 недели. Общая трудоемкость – 20 часов.

Кадровое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы осуществляется преподавателями, имеющими высшее образование и имеющими опыт работы с системой Geometa.

Форма обучения

Обучение проводится исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Программа включает в себя теоретический материал в текстовом, графическом и видео форматах, а также тест и практические задания, выполняемые на учебном стенде основного приложения системы Geometa в сети Интернет.

Форма обучения – индивидуальная. В процессе обучения применяется дифференцированный, персональный подход к каждому учащемуся.

Обучение реализуется с помощью электронной образовательной среды. Прямая ссылка для входа в систему дистанционного обучения: <https://study.gemsvostok.ru/login/index.php>.

Планируемые результаты освоения Программы

По итогам обучения учащиеся будут **знать:**

- общую логику работы с заявлениями в системе;
- определение и назначение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- нормативно-правовые акты, определяющие порядок предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- последовательность предоставления услуг по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в системе в полном объеме;

По итогам обучения учащиеся будут **уметь:**

- создавать и заполнять необходимые карточки;
- согласовывать документы в системе;

- предоставлять в системе Geometa услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в полном объеме.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный (тематический) план обучения

№ п/п	Названия темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
I	НПА и общая характеристика разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	6	6	-	
1.1	Общая характеристика разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2	2	-	Тест
1.2	Порядок и условия выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	3	3	-	Тест
1.3	Порядок и условия внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1	1	-	Тест
II	Работа с заявлениями на предоставление услуг в системе	4	3	1	
2.1	Поступление и хранение заявлений в системе	1,5	1	0,5	Тест Практическое задание
2.2	Процесс предоставления услуги	1,5	1	0,5	Тест Практическое задание
2.3	Межведомственное взаимодействие	1	1	-	Тест
III	Электронное согласование документов	2	1	1	
3.1	Настройка параметров согласования	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
3.2	Настройка маршрута согласования	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
3.3	Запуск нового круга согласования	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
3.4	Согласование и подписание	0,5	0,25	0,25	Тест

	документа				Практическое задание
IV	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	4,75	3	1,75	
4.1	Этапы оказания услуги	0,25	0,25	-	Тест
4.2	Начало оказания услуги	0,25	0,25	-	Тест
4.3	Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
4.4	Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1	0,5	0,5	Тест Практическое задание
4.5	Загрузка технического плана	1	0,5	0,5	Тест Практическое задание
4.6	Согласование разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
4.7	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю	0,5	0,5	-	Тест
4.8	Отправка объекта капитального строительства для постановки на учет в ЕГРН	0,25	0,25	-	Тест
4.9	Размещение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИСОГД	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
V	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	3,25	2,75	0,5	
5.1	Этапы оказания услуги	0,25	0,25	-	Тест
5.2	Начало оказания услуги	0,25	0,25	-	Тест
5.3	Принятие решения о внесении изменений	0,5	0,25	0,25	Тест
5.4	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	0,5	0,25	0,25	Тест Практическое задание
5.5	Согласование изменений	0,5	0,5	-	Тест
5.6	Выдача документа заявителю	0,5	0,5	-	Тест
5.7	Отправка объекта капитального строительства	0,25	0,25	-	

	для постановки на учет в ЕГРН				
5.8	Размещение документа изменений в ГИСОГД	0,5	0,5	-	Тест
	ИТОГО	20	15,75	4,25	

Содержание учебного (тематического) плана

Раздел I. НПА и общая характеристика разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Тема 1.1. Общая характеристика разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Теория. Нормативно-правовые акты для разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Определение и функции разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Административный регламент и форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Организации, уполномоченные на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 1.2. Порядок и условия выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Теория. Способы подачи заявления. Документы, прилагаемые к заявлению. Форматы электронных документов. Срок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Основания для отказа в приеме документов. Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок размещения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИСОГД. Перечень сведений, документов и материалов, размещаемых в ГИСОГД при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Постановка на кадастровый учет объекта капитального строительства. Разрешение на ввод объектов культурного наследия.

Тема 1.3. Порядок и условия внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Теория. Основания для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Срок внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Раздел II. Работа с заявлениями на предоставление услуг в системе

Тема 2.1. Поступление и хранение заявлений в системе.

Теория. Способы появления заявления в системе. Регистрация заявления при личном обращении заявителя. Заявление, полученное с портала услуг/МФЦ.

Практика. Зарегистрировать в системе заявление, поступившее при личном обращении заявителя.

Тема 2.2. Процесс предоставления услуги.

Теория. Карточка "Услуга". Статус услуги. Подготовка отказа и положительного результата услуги. Направление статуса и результата услуги в личный кабинет заявителя.

Практика. Оформить карточку услуги. Установить начальный статус. связать карточку услуги с карточкой заявления.

Тема 2.3. Межведомственное взаимодействие.

Теория. Направление запроса. Ответ на запрос. Возможные ошибки при запросе.

Раздел III. Электронное согласование документов

Тема 3.1. Настройка параметров согласования.

Теория. Создание нового согласования. Прикрепление документа для согласования. Установка срока согласования. Отметка об обязательности электронной подписи.

Практика. Создать новое согласование. Настроить согласование в соответствии с заданными условиями. Прикрепить файл документа.

Тема 3.2. Настройка маршрута согласования.

Теория. Установка последовательности согласования и списка согласующих лиц. Настройка ролей согласующих лиц. Выбор доверенного лица. Сохранение шаблона согласования. Запуск согласования. Изменение настроек согласования.

Практика. Установить и настроить список согласующих. Сохранить шаблон и запустить согласование.

Тема 3.3. Запуск нового круга согласования.

Теория. Остановка согласования. Добавление нового круга.

Практика. Отклонить согласование. Запустить новый круг.

Тема 3.4. Согласование и подписание документа.

Теория. Поиск документа. Карточка "Согласование документа". Автоматизация решения. Электронная подпись. Просмотр хода согласования. Завершение согласования.

Практика. Найти в реестре заданную карточку. Согласовать документ.

Раздел IV. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Тема 4.1. Этапы оказания услуги.

Теория. АРМ "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию". Пошаговая схема процесса выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 4.2. Начало оказания услуги.

Теория. Создание карточек услуги и заявления. Установка статусов.

Тема 4.3. Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Теория. Основания для отказа. Карточка "Решение об отказе".

Практика. Подготовить решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 4.4. Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Теория. Порядок заполнения карточки услуги и карточки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Практика. Подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 4.5. Загрузка технического плана.

Теория. Последовательность импорта технического плана. Форматы файла и электронной подписи. Автоматическое заполнение карточки технического плана. Возможные ошибки при импорте.

Практика. Загрузить технический план.

Тема 4.6. Согласование разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Теория. Формирование итогового документа. Способы согласования: бумажный и электронный. Смена статуса при согласовании.

Практика. Настроить и запустить согласование разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронном виде.

Тема 4.7. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю.

Теория. Необходимые действия и проверки перед отправкой результата заявителю. Смена статусов и добавление вложений к карточкам.

Тема 4.8. Отправка объекта капитального строительства для постановки на учет в ЕГРН.

Теория. Виды объектов капитального строительства, которые можно поставить на учет в ЕГРН. Виды объектов капитального строительства, которые можно направить на регистрацию в ЕГРН через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 4.9. Размещение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИСОГД.

Теория. Требования для размещения документа в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Автоматическое создание записи реестра учета сведений, набора данных и формы документа в системе. Автоматическое заполнение секции ГИСОГД в карточке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Исправление технических ошибок в размещенных документах.

Практика. Заполнить в карточке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимые для размещения поля. Установить требуемые статусы. Отправить документ на размещение в ГИСОГД.

Раздел V. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 5.1. Этапы оказания услуги.

Теория. Пошаговая схема процесса внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 5.2. Начало оказания услуги.

Теория. Создание карточек услуги и заявления. Установка статусов.

Тема 5.3. Принятие решения о внесении изменений.

Теория. Основания для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Основания для отказа. Карточка “Решение об отказе”.

Тема 5.4. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Теория. Порядок заполнения карточки услуги и карточки изменений в документ. Загрузка технического плана и особенности заполнения карточки технического плана.

Практика. Подготовить решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 5.5. Согласование изменений.

Теория. Способы согласования: бумажный и электронный. Смена статуса при согласовании.

Тема 5.6. Выдача документа заявителю.

Теория. Необходимые действия и проверки перед отправкой результата заявителю. Смена статусов и добавление вложений к карточкам.

Тема 5.7. Отправка объекта капитального строительства для постановки на учет в ЕГРН.

Теория. Виды объектов капитального строительства, которые можно поставить на учет в ЕГРН. Виды объектов капитального строительства, которые можно направить на регистрацию в ЕГРН через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Тема 5.8. Размещение документа изменений в ГИСОГД.

Теория. Требования для размещения документа в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Автоматическое создание записи реестра учета сведений, набора данных и формы документа в системе. Автоматическое заполнение секции ГИСОГД в карточке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Исправление технических ошибок в размещенных документах.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Реализация Программы предусматривает только текущий контроль – тест и практические задания. Текущий контроль проводится с целью выявления степени усвоения учащимися теоретического материала и практических навыков.

Тест оценивается с помощью системы баллов и процентов, где за верхний предел принято значение 100%. Пороговым значением для прохождения теста является 80%.

Практические задания оцениваются в категориях «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки полученных знаний и умений (уровни освоения Программы)

Теоретический материал

Теоретические знания оцениваются с помощью теста.

Неприемлемый уровень	Приемлемый уровень
0 - 79,99 %	80 - 100 %

Практические задания

Оцениваемые параметры	Оценки		
	Не зачтено	Зачтено	
	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Ориентация в интерфейсе приложения	Не ориентируется в приложении. Не понимает где находятся нужные реестры, разделы и карточки.	В целом ориентируется в приложении, но периодически нуждается в подсказке куратора.	Быстро и точно ориентируется в приложении. Безошибочно находит требуемые реестры, разделы и карточки.
Способность следовать заданному алгоритму действий	Не следует пошаговым условиям задания. Пропускает этапы действий. Нуждается в постоянной помощи куратора.	Следует пошаговым условиям задания, но при возникновении затруднений нуждается в помощи куратора.	Последовательно, самостоятельно и верно выполняет все этапы задания.
Получение требуемого результата	Полученный результат не соответствует условию задания. Требуется повторное выполнение задания.	Полученный результат частично соответствует условию задания и требует небольшой корректировки.	Полученный результат полностью соответствует условию задания.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Обучающий материал осваивается учащимися самостоятельно в онлайн-формате с помощью электронной образовательной среды и в сопровождении куратора. Основные формы организации обучающего материала: текст, иллюстрации, видеолекции, практические задания и тест.

При реализации Программы используются следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный;
- метод контроля и самоконтроля.

Образовательный процесс обеспечивается следующими дидактическими материалами:

- словарь основных терминов и сокращений;
- иллюстративный материал по изучаемым темам;
- руководство пользователя системы Geometa.

Материально-технические условия реализации Программы

- компьютер с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- сканер;
- сервер;
- веб-камера.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Руководство пользователя системы Geometa. – URL: <https://demo.gemsdev.ru/help/user/index.html> (дата обращения: 27.09.2022). – Текст: электронный.
2. Введение в ГИС. Учебное пособие/Коновалова Н.П., Кондратов Е.Г. – Петрозаводск: 2003. – 148 с. – URL: https://soil.msu.ru/attachments/article/2153/lecture1-2_GIS.pdf (дата обращения: 27.09.2022). – Текст: электронный.
3. Баранов Ю.Б., Берлянт А.М., Капралов Е.Г. и др. Геоинформатика. Толковый словарь основных терминов. – М.: ГИС-Ассоциация, 1999. – 204 с. – URL: <http://www.gisa.ru/geoinfoslovar.html> (дата обращения: 27.09.2022). – Текст: электронный.
4. Самардак А.С. Геоинформационные системы: Учебное пособие. – Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2005. – URL: <http://window.edu.ru/resource/012/41012/files/dvgu133.pdf> (дата обращения: 27.09.2022). – Текст: электронный.
5. Алешин Л.И. Информационные технологии. – Учебное пособие. М: Московская финансово-промышленная академия, 2008. URL: https://www.studmed.ru/view/aleshin-li-maksimov-nv-informacionnye-tehnologii_e23a785d9f6.html (дата обращения: 27.09.2022). – Текст: электронный.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/ (дата обращения: 27.09.2022). – Текст: электронный.